

محل امضاء

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر بنیاد مردم نهاد خیریه و نیکوکاری یاوران سمپاد (یاس) است که در این اساس نامه به لحاظ رعایت اختصار بنیاد نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای بنیاد غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع نیکوکاری و امور خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساس نامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت بنیاد در سطح ملی است.

ماده ۴

محل : مرکز اصلی بنیاد در استان: تهران شهرستان: تهران به نشانی :

شهرک قدس (غرب)، ایوانک، کوچه یاس، بن بست رز، پلاک ۷، ساختمان صدا و سیما، بلوک ۵۰ طبقه ۱، واحد غربی، کد پستی ۱۴۶۷۶۷۳۶۱۳

واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت : بنیاد تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه بنیاد اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار بنیاد قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت موسس بنیاد اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

بسمه تعالی

اساسنامه بنياد مردم نهاد خيريه و نيکوکاری ياوران سمپاد (ياس)

مجمع عمومی اماناء

تاریخ:

۱۴۰۲/۳/۱۲ ۱۱:۵۳

محل امضاء

ماده ۹

اهداف بنياد عبارتند از:

الف : کلیات

ارائه حمايت‌هاي مادي و معنوي به دانش‌آموزان مستعد با محوريت دانش‌آموزان شناسايي شده توسط سمپاد و بهره‌گيري از ظرفيت فارغ‌التحصيلان سمپاد در اين زمينه

بسمه تعالی

اساسنامه بنیاد مردم نهاد خیریه و نیکوکاری یاوران سمپاد (یاس)

مجمع عمومی امناء

تاریخ:

۱۴۰۲/۳/۱۲ ۱۱:۵۳

محل امضاء

ب: روش اجرای هدف

۱. تامین و جذب منابع مالی در قالب هدیه، وقف و سایر منابع و برنامه ریزی و اقدام برای حفظ و افزایش آنها در جهت هدف اصلی بنیاد
 ۲. حمایت مالی و غیر مالی از دانش آموزان و مربیان مدارس سمپاد
 ۳. کمک به ساخت و ساز ابنیه و تهیه و تعمیر تجهیزات مورد نیاز مدارس سمپاد
 ۴. افزایش ارتباط و همدلی بین فارغ التحصیلان سمپاد با هم و با سمپاد از طریق اجرای همایش ها و جشنواره های سالانه
 ۵. حمایت مالی و غیر مالی از دانش آموزان مستعد بیرون از مدارس سمپاد
- تبصره: کلیه فعالیت های بنیاد به صورت عام المنفعه و رایگان خواهد بود.

محل امضاء

* موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت‌های مذکور در اهداف و شیوه اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه‌های خاص می‌باشد، نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

ارکان بنیاد عبارتند از: (۱) مجمع عمومی (۲) هیات مدیره (۳) بازرسان

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

(۱) انجام اقدامات اولیه برای تاسیس بنیاد

(۲) تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن

(۳) انتخاب اعضاء هیأت امناء

(۴) انتخاب اولین مدیران و بازرسان

تبصره (۱) اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره (۲) تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امناء بوده و عالیت‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌شود.

تعداد اعضای هیات امنایی ۲۱ نفر می‌باشد.

ماده ۱۳

اعضاء هیات امناء برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شوند. اعضاء اولین هیات امناء توسط هیات مؤسس انتخاب شده و پس از آن هیات امناء مستقر، هیات امناء بعدی خود را حداکثر ۳ ماه مانده به پایان مدت مأموریت و در یک جلسه مجمع عمومی عادی، انتخاب می‌نماید.

هیات امناء جدید، مرکب از ۱۳ نفر از هیات امناء مستقر و ۸ نفر عضو جدید خواهد بود. به این منظور دو انتخابات با رای‌گیری مخفی و بر اساس رای اکثریت نسبی، به شرح زیر انجام می‌شود.

انتخاب ۱۳ نفر از هیات امناء مستقر: در این انتخابات ۱۳ نفر از اعضاء هیات امناء مستقر که حائز بیشترین رای باشند، به عنوان عضو اصلی هیات امناء، بعدی انتخاب می‌شوند.

انتخاب ۸ عضو جدید: فهرست داوطلبان جدید باید بر اساس ثبت نام، آماده شده و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رای‌گیری، توسط رئیس هیات مدیره در اختیار اعضاء هیات امناء مستقر قرار داده شود. پس از رای‌گیری،

محل امضاء

۸ نفری که حائز بیشترین رای باشند، به عنوان عضو اصلی هیات امناء و ۵ نفر بعدی به عنوان عضو علی البدل انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱) افرادی از هیات امناء مستقر که در انتخابات اول حذف شوند نمی‌توانند به عنوان داوطلب جدید در انتخابات دوم نامزد شوند.

تبصره ۲) پس از انجام انتخابات، چنانچه عضویت افرادی از اعضاء اصلی از سوی مراجع ذی صلاح تایید نشود، اعضاء علی البدل جایگزین آنان خواهند شد. پس از تعیین نهایی اعضاء اصلی، اعضاء علی البدل نقشی نخواهند داشت.

تبصره ۳) تا زمان تایید صلاحیت و تعیین نهایی اعضاء اصلی، هیات امناء قبلی در مسوولیت خود باقی خواهد بود.

تبصره ۴) در مواردی از انتخابات که در اساس نامه تعیین تکلیف نشده باشد، آیین نامه مصوب هیات امناء نافذ خواهد بود.

تبصره ۵) چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات امناء به دلیل فوت، عزل، استعفاء یا دلایل دیگر غیر ممکن شود، هیات امناء شخص واجد شرایط دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضاء به عنوان عضو هیات امناء انتخاب می‌نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امناء در تیر ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱) اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد. مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان یا انتخاب اعضاء هیات امناء بعدی که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲) مجمع عمومی هیات امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس(ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امناء در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳) دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی-تلفنی) صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴) روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه اطلاعات می‌باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امناء:

۱) انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)

۳) تعیین خط مشی کلی بنیاد

۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره

۵) تعیین عضو جانشین هیات امناء

۶) تصویب ترازنامه و بودجه بنیاد

۷) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها

۸) عزل اعضای امناء، هیات مدیره و بازرسان

محل امضاء

(۹) انتخاب اعضاء هیات امناء بعدی

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

(۱) با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس

(۲) با درخواست یک پنجم اعضای امناء

تبصره (۱) دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امناء خواهد رسید.

تبصره (۲) اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امناء تشکیل می گردد.

تبصره (۳) تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

(۱) تصویب تغییرات اساسنامه

(۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال بنیاد

(۳) تغییر در میزان سرمایه

(۴) انحلال قبل از موعد

(۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امناء توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره (۱) اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره (۲) رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیات مدیره:

بنیاد دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره (۱) جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره (۲) شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۲ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره (۳) دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

محل امضاء

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود، مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱ ماه یک بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره) نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱) هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۲) هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی بنیاد بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، ثبت نام از داوطلبان جدید عضویت در هیات امناء و ارائه فهرست آنان به اعضا هیات امناء مستقر، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساس نامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معاملاتی را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب

محل امضاء

مجمع به نام بنیاد انجام دهد.

تبصره ۱) جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امناء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲) هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری بنیاد تا مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امناء ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره) مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات بنیاد انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند
 - ۲) مدیران و مدیر عامل
 - ۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم
 - ۴) همسر اشخاص مذکور در بند ۲
- تبصره) انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

محل امضاء

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

- (۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امناء
 - (۲) مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
 - (۳) گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امناء
 - (۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند
 - (۵) سایر وظایفی که اساس نامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است
- تبصره) بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساس نامه به وی تفویض می‌گردد نماینده بنیاد محسوب شده و از طرف بنیاد حق امضا دارد.
- تبصره ۱) عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.
- تبصره ۲) اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساس نامه بلامانع می‌باشد.
- تبصره ۳) کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

- مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:
- (۱) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
 - (۲) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره
 - (۳) نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر
 - (۴) اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد
 - (۵) ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای بنیاد به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی
 - (۶) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی
 - (۷) تهیه پیش نویس آئین نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره
 - (۸) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر
 - (۹) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره
 - (۱۰) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساس نامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

محل امضاء

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می‌شود.
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه بنیاد از طریق ذیل تأمین می‌شود.
(۱) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی
(۲) وقف و حبس
(۳) وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های بنیاد در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.
تبصره (۱) هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساس نامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های بنیاد موجود است در حساب مخصوصی بنام بنیاد نزد یکی از بانک‌های رسمی ایران نگهداری نماید.
تبصره (۲) سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.
تبصره (۳) مکاتبات رسمی بنیاد با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.
تبصره (۴) کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود.
تبصره (۵) مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت،

محل امضاء

به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل بنیاد و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

بنیاد دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره) هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال بنیاد مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تسویه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهیها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی بنیاد را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱) مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی بنیاد را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یک سازمان مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه، واگذار نماید.

تبصره ۲) تسویه امور مربوط به بنیاد بر طبق مفاد اساس نامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳) هیأت تسویه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید.

تبصره ۴) مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساس نامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، بنیاد موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساس نامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ليست اعضاء تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	محمد رضا صديق دامغانی زاده	
۲	الهام ياورى	
۳	ايمان افتخارى	
۴	شهاب جوانمردى	
۵	محمد حسين ساعى	
۶	ياسر جلالى منش	
۷	اميد نقشينه ارجمند	
۸	سعید خطیب زاده	